

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ŚWIADCZENIA KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI PRAWNEJ SPÓŁDZIELNI

I. WYMAGANE KWALIFIKACJE OFERENTÓW W PRZETARGU NA ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI PRAWNEJ (POTWIERDZONE ZAŁĄCZONYMI DOKUMENTAMI) :

1. Posiadanie przez oferenta uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego z jednoczesnym posiadaniem przynajmniej 3 letniego doświadczenia w wykonywaniu zawodu - potwierdzone aktualnym wypisem z listy radców prawnych wydanym przez Radę Okręgową Izby Radców Prawnych potwierdzającym wykonywanie zawodu radcy prawnego.
2. Posiadanie przez oferenta co najmniej 2 letniego doświadczenia w kompleksowej obsłudze prawnej spółdzielni mieszkaniowych.
3. Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu spraw windykacji należności.
4. Posiadanie przez oferenta ważnej polisy w zakresie przekraczającym obowiązkowe OC radców prawnych a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
5. Przedstawienie referencji od podmiotów gospodarczych (w tym także spółdzielni mieszkaniowych), na rzecz których świadczona była usługa w okresie ostatnich 2 lat.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW ŚWIADCZENIA KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI PRAWNEJ SPÓŁDZIELNI:

1. Skierowanie do świadczenia obsługi prawnej spółdzielni radcy prawnego, który posiada doświadczenie wymienione w pkt. 1, 2 i 3 „WYMAGANYCH KWALIFIKACJI OFERENTÓW W PRZETARGU NA ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI PRAWNEJ”
2. Świadczenie usługi 1 dzień w tygodniu w siedzibie Spółdzielni - w wymiarze 2 godzin tygodniowo według ustalonego harmonogramu pracy.
3. Zapewnienie obsługi prawnej poza siedzibą Spółdzielni jeżeli jest to niezbędne do wykonywania czynności przewidzianych w umowie.
4. Uczestnictwo z głosem doradczym w zebraniach organów spółdzielni nie powoduje pomniejszenia tygodniowego czasu osobistej obecności radcy prawnego w siedzibie Zleceniodawcy ani wypłaty dodatkowego wynagrodzenia.
5. Uczestnictwo przedstawiciela Kancelarii reprezentującego Spółdzielnię w posiedzeniach sądów lub innych organów administracji państwowej i samorządowej w związku z realizacją umowy, nie powoduje pomniejszenia tygodniowego czasu osobistej obecności radcy prawnego w siedzibie Zleceniodawcy ani wypłaty dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wyznaczenie koordynatora obsługi prawnej jako odpowiedzialnego za całokształt spraw związanych z realizacją umowy o świadczenie obsługi prawnej, w przypadku świadczenia usługi przez więcej niż jednego radcę prawnego.
7. Zapewnienie kontaktu telefonicznego w pozostałych godzinach urzędowania Spółdzielni pod wskazanymi numerami telefonów.

8. Wykonawca będzie wykonywał czynności wymienione w Zakresie świadczenia usługi prawnej w terminach gwarantujących ich należyte wykonanie, z należyłą starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług i troską o finanse oraz interes prawny Spółdzielni.
9. Zakres świadczonych usług:

- 1) Doradztwo prawne ze szczególnym uwzględnieniem prawa spółdzielczego, praw pokrewnych oraz prawa pracy,
- 2) Obsługa prawna organów Zleceniodawcy,
- 3) Udzielanie ustnych i pisemnych porad /opinii prawnych w zakresie całokształtu działalności Spółdzielni,
- 4) Opiniowanie i sporządzanie umów, regulaminów i innych wewnętrznych aktów prawnych Zleceniodawcy,
- 5) Przygotowywanie projektów wniosków i uchwał,
- 6) Reprezentowanie spółdzielni przed sądami, organami administracji rządowej, samorządowej i innymi instytucjami a także występowanie w sprawach przed organami egzekucyjnymi,
- 7) Redagowanie pism przygotowawczych, sądowych i innych z zakresu postępowań przed sądami oraz organami administracyjnymi,
- 8) Współpracę z pracownikami Spółdzielni w zakresie prowadzonych w imieniu Zleceniodawcy spraw,
- 9) Informowanie na bieżąco zleceniodawcy o stanie prowadzonych w jej imieniu spraw.
- 10) Windykację należności Zleceniodawcy poprzez:
 - a) Kierowanie spraw do sądów w postępowaniu upominawczym, nakazowym i zwykłym,
 - b) Przygotowanie egzekucji należności zasądzonych prawomocnymi orzeczeniami sądów,
 - c) Prowadzenie przed sądami oraz przed organami egzekucyjnymi postępowań eksmisyjnych,
 - d) Współpraca z pracownikiem ds. windykacji należności w zakresie prowadzonych w imieniu Zleceniodawcy spraw.
- 11) Wykonywanie innych czynności niezbędnych z punktu widzenia słusznego interesu Zleceniodawcy.
- 12) Dalsze prowadzenia i reprezentację we wszystkich sprawach i postępowaniach będących wtoku tj. postępowaniach sądowych, administracyjnych i innych.

10. Tytułem wynagrodzenia za prowadzenie spraw windykacyjnych Zleceniobiorcy przysługiwać będą wyegzekwowane koszty zastępstwa procesowego w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym, przy czym kwota zasądzonych i prawomocnych kosztów zastępstwa procesowego dla potrzeb wzajemnych rozliczeń traktowana będzie jako kwota brutto tj. uwzględniająca stawkę podatku VAT.

III. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:

1. DOŚWIADCZENIE W KOMPLEKSOWEJ OBSŁUDZE PRAWNEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWYCH - 20 % ,
2. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA MIESIĘCZNEGO - 80 %

Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, którzy nie spełnią warunków wymienionych w punkcie I.

***Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem
„KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PRAWNA” w sekretariacie
Spółdzielni Mieszkaniowej „Kuźniki”
we Wrocławiu (54-317), ul. Majakowskiego 40/1A
w terminie do 18.08.2014 r. do godziny 8:00.***